

İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA İLKELERİ EL KİTABI



KİMYA[®]

'Geleceğe Aralanan Kapı'

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	1
DÜRÜSTLÜK	2
SORUMLULUKLAR	4
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
PROBLEMLERİN ÇÖZÜMLENMESİ	9
ÇALIŞMA İLKELERİ	11

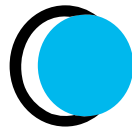
ÖNSÖZ

O Kimya A.Ş. olarak bizler, doğruluğun ve dürüstlüğün gölgesinde ilerlediğimiz sürece, sürdürülebilir başarının bizlerle birlikte gerek ticari, gerekse üretim alt yapımızda ki muvafakiyet temelini en önemli mihenk taşı olduğuna inanıyoruz. İşimizi adil ve dürüst bir şekilde yapmaktayız. Şirketin kurumsal itibarını gözeterek etik davranışlar sergileriz. Kuruluş yılından itibaren yurtiçi ve yurtdışı firmalar arasında övülecek bir itibara sahibiz. İtibarımızın korunması adına yasalara ve etik kurallara karşı sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz.

İfade ettiğimiz gibi etik ve uyum ilkeleri benimsemeli ve çalışmalarımıza yansıtmalıyız. Şirketimizin itibarının korunması adına çalışanlarımızın yazılı etik ve uyum ilkelerine bağlı kalacağına sonuna kadar eminim.

Saygı ve Sevgilerimle.

Oktay KÖSE



KİMYA®

'Geleceğe Aralanan Kapı'



1

DÜRÜSTLÜK

Öncelikli değerlerimiz arasında yer alan doğruluk ve dürüstlük ile tüm iş süreçlerimizi yürütmekteyiz. Çalışanlarımızla ve tüm paydaşlarımızla doğruluk ve dürüstlük çerçevesinde ilişkilerimizi sürdürürüz.

1. Çıkar Çatışması

Kişisel veya kurumsal menfaatlerden dolayı bir kişinin veya kurumun statüsünü uygunsuz kullanması sonucunda çıkar çatışması görülür. **O Kimya A.Ş.** olarak tüm faaliyetlerimizde çıkar çatışmasından uzak durmaktayız.

O Kimya A.Ş. çalışanlarının çıkar çatışması gözetecek şekilde rakip firma, tedarikçi veya müşteri ile herhangi bir mali çıkar içerisinde olmaması gerekir. Ek olarak çalışanlarımızın kendi menfaatleri için tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye, kazanç ve yardım tekliflerini kabul etmemeleri gerekir. Nakit para ve çek, altın, takı gibi nakit dengi hediyeler çalışanlar tarafından kabul edilemez ve borç alamazlar. Rüşvet ve komisyon verilmesi, alınması veya önerilmesi hiçbir şekilde kabul edilemez.

2. Siyasi Faaliyetler

Çalışanlar çalışma saatleri içerisinde işyeri ortamında siyasi propaganda yapamaz. Bireysel yürütülen siyasi faaliyetlerde ise şirket adı, unvanı ve şirkete ait kaynaklar kullanılamaz.

3. Ticari Sırların Korunumu ve Gizlilik

Bilgilerin etkin kullanımı, doğru paylaşımı, bilgi gizliliğinin sağlanması şirketimizin ve çalışanlarımızın ortak sorumluluğudur. İş süreçleri, planları ve stratejileri, mali bilgiler, personel özlük bilgileri, müşteri bilgileri, tedarikçi bilgileri şirket sırları kapsamındadır ve gizli tutulmalıdır. Gizli bilgiler değiştirilmemeli, kopyalanmamalı ve tahrip edilmemelidir. Gizli bilgilerin zorunlu olmadığı sürece üçüncü kişiler ile paylaşılması yasaktır. Ayrıca kişiler ve kurumlarla ilgili asılsız beyan ve dedikodu yapılamaz.

A pair of hands is shown holding a small green seedling with soil. The hands are positioned to support the plant from below and the sides. The background is a solid blue color. The seedling has several green leaves and a thin stem. The soil is dark and appears to be a mix of earth and organic matter. The overall image conveys a sense of care and responsibility for the environment.

2

SORUMLULUKLAR

O Kimya A.Ş. olarak bizler için yasal sorumluluklarımızın yanı sıra müşterilerimize, çalışanlarımıza, tedarikçilerimize, rakiplerimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımız son derece önem arz etmektedir. Bu sorumlulukları yerine getirmeye son derece önem vermekteyiz.

1. Yasal Sorumluluklarımız

Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve hukuku çerçevesinde mevcut tüm faaliyetlerimizi yürütmekteyiz. Mevcut faaliyetleri yürütürken objektif bir tutum sergiler, bunun bilinciyle yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

2. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Müşterilerimizin taleplerine en kısa zamanda doğru bir şekilde karşılık vermekteyiz. Müşterilerimiz ile ilişkilerimizde onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları gözetmekteyiz.

3. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Çalışanlarımıza dürüst ve adil yaklaşarak ayrımcılığın olmadığı güveni ve sağlıklı bir çalışma ortamı yaratmaktayız. Bireysel gelişimi için gereken çabaları gösterir, sosyal ve toplumsal faaliyetlerde gönüllü olmasını destekleriz. İşe alma, terfi, rotasyon, performans yönetimi, ücretlendirme, ödüllendirme, sosyal haklar ve eğitim vb. süreçlere adil yaklaşmaktayız. Bu nedenle çalışanlar arasında herhangi bir ayrımcılık yapılması kabul edilemez. İşyeri fiziksel çalışma ortamı ve şartları tüm çalışanlar için sağlıklı ve güvenlidir.

Fiziksel, duygusal veya cinsel taciz ve psikolojik bezdirme (mobbing) kapsamında değerlendirilecek davranışlara tolerans gösterilmez.

4. Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Tedarikçi firmalarımıza karşı yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirir adil ve saygılı davranırız. Firmalara ait gizli bilgileri ozenle koruruz.

3

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Çalışanların Görev ve Sorumlulukları

*Bu metinde belirtilen ilkeler, **O KİMYA A.Ş.** çalışanlarının etik ve profesyonel davranışlarını yönlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu kurallara uyum, her çalışanın temel sorumluluğudur. Bu kuralların uygulanması, çalışanların işlerini doğru ve etik bir şekilde yapmalarını sağlamakta ve işyerinde güvenliği artırmaktadır.*

Bu amaçla tüm **O KİMYA A.Ş.** çalışanlarının;

1.1. Çalışanların temel sorumluluğu, etik kurallara ve çalışma ilkelerine uyum sağlamaktır. Bu kapsamda, çalışanlar yasalara ve düzenlemelere uygun hareket etmeli, şirketin görev alanlarına özel politika ve prosedürlerini öğrenmeli ve uygulamalıdır.

1.2. İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda konulan kurallara da tam uyum içinde hareket edilmesi gerekmektedir.

1.3. Etik kurallar ve çalışma ilkeleri ile ilgili eğitimlere katılmak, ilgili dokümanları okuyup anlamak ve bunlara uygun davranmak da çalışanların sorumluluğundadır.

1.4. Ayrıca, aylık ücretli personel yıllık olarak Etik Kurallar ve Çalışma İlkelerine uyum bildiriminde bulunmalıdır.

1.5. Çalışanlar, gözlemledikleri olası ihlalleri ivedilikle Etik Kurul'a bildirmeli ve iftira niteliği taşımayan bildirimlerde bulunmalıdır.

1.6. Son olarak, etik incelemelerde Etik Kurul ile işbirliği içinde bulunmak ve inceleme ile ilgili bilgileri gizli tutmak da çalışanların sorumluluğundadır.

2. Etik Uyum Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

2.1. Etik kurallar ve uygunsuzluklar konusunda eğitim ve farkındalık programları düzenlemekten,

2.2. Şirket politikaları ve prosedürleri ile uyumlu olarak çalışmalarını yönetmekten,

2.3. Etik standartların geliştirilmesi ve sürekli olarak iyileştirilmesi için çalışmaktan sorumludur.

2.4. Etik Uyum Sorumlusu, etik politikaların uygulanmasını takip etmekte, şirket çalışanları ve yöneticileri ile işbirliği yaparak etik uygunsuzlukları engellemek için çözüm önerileri sunmaktadır.

2.5. Etik uyum sorumlusu, şirketin itibarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için etik uygunsuzlukların önlenmesinde ve çözülmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

2.6. Etik Uyum Sorumlusu, şirket içindeki etik uygunsuzlukları tespit ederek önleyici ve düzeltici tedbirler almakla sorumlu olduğu gibi, etik kuralların şirket içinde yaygınlaşmasını ve farkındalığın artmasını da sağlamalıdır.

2.7. Ayrıca, şirketin etik değerlerine uygun hareket etmesi için çalışanları bilgilendirmeli ve eğitimler düzenlemelidir.

2.8. Etik Uyum Sorumlusu, İnsan Kaynaklarından Sorumlu en üst yöneticidir.

3. Yöneticilerin Görev ve Sorumlulukları

3.1. Yöneticilerin görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak her bir yönetici üzerine düşeni yapmakla mükelleftir.

3.2. Bu görevler ve sorumluluklar da bir yöneticinin sahip olması gereken temel işlevler arasındadır.

3.3. Bu sorumluluklar etik kuralların uygulanması, şirket kültürünün oluşturulması ve çalışanların eğitimi gibi konularda odaklanmaktadır.

3.4. Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmak ve çalışanları etik kurallar konusunda eğitmek de yöneticilerin sorumlulukları arasındadır.

3.5. Yöneticiler ayrıca, çalışanlarının etik kurallarla ilgili sorularını, şikayetlerini ve bildirimlerini iletmeleri konusunda destekleyici olmalıdır.

3.6. Danışıldıklarında yapılması gerekenler konusunda yol göstermeli, şikayet ve söylemleri dikkate almalı ve gerekli görüldüğünde Etik Kurul'a en kısa sürede iletmelidirler.

3.7. Yöneticilerin bu sorumlulukları, şirketin etik değerlerine bağlılığını sağlamak ve şirketin başarısını artırmak için kritik öneme sahiptir.

3.8. Şirketin itibarını korumak ve geliştirmek için yasal düzenlemelere uyulması, iş birliği ve iletişimin teşvik edilmesi, yeni fırsatların değerlendirilmesi de yöneticilerin görevleri arasındadır

4

PROBLEMLERİN ÇÖZÜMLENMESİ

O Kimya A.Ş. çalışanları olarak, iş hayatında karşılaştığımız problemleri, multidisipliner bir yaklaşım ile hakkaniyetten ödün vermeden, gerçekliğe bağlı kalarak sonuca ulaştırma iradesine sahibiz.



Etik Kurul, bir şirket ya da kuruluş içinde etik konulara ilişkin uyumsuzlukların ele alınması için oluşturulmuş bir kuruldur.

Etik Kurulu, Genel Müdür, İnsan Kaynakları Müdürü ve Etik Uyum Sorumlusu gibi üyelerden oluşur.



Bu kurulun görevi, şirket içindeki etik uyumsuzlukları incelemek, soruşturmak ve çözümlmek için çalışmaktır. Bu kapsamda, telefon ve e-posta yoluyla gelen bildirimler Etik Uyum Sorumlusu tarafından cevaplanır ve raportörlüğünü İnsan Kaynakları Müdürü yürütür.



5

ÇALIŞMA
İLKELERİ

Bu metinde belirtilen Etik Kurul'un çalışma ilkeleri şunlardır:

Bildirimlerin gizliliği, muhtemel misilleme önleme politikası, soruşturmanın gizlilik kuralları içinde yürütülmesi ve bilgi, belge ve delil talep yetkisi ile sınırlı olarak incelenmesi gibi önemli ilkeleri içerir. Bu ilkeler, etik ihlalleri bildiren çalışanların güvenliğini sağlamak, rahat bir ortamda bildirimde bulunmalarını teşvik etmek ve soruşturma sürecinde gizliliği korumak için tasarlanmıştır.

Şirket çalışanları, paydaşları, iş ortakları ve çalışanları ile tedarikçiler, bu El Kitabı'ndaki kurallara ve standartlarına uymak zorundadır. Şirketin etik ilkeleri ve kurallarına uymak önemlidir ve herhangi bir ihlal durumunda Etik Uyum Sorumlusu'na bildirilmesi gerekmektedir. Bu, sorunun hızlı bir şekilde çözülmesine ve şirketin itibarına zarar vermeden önce önlem alınmasına yardımcı olacaktır.



KİMYA[®]

'Geleceğe Aralanan Kapı'

Merkez: İosb Mah. Bedrettin Dalan Blv.
İpkas İş Merkezi A Blok Bina No:39 K:1 D:101,
34490, Başakşehir / İstanbul

Depo: İosb Mah. Esenler Sanayi Sitesi
22. Blok No:5 İkitelli, Başakşehir / İstanbul

+90 212 619 95 95 (Santral)
+90 541 361 51 09 (Satış Temsilcisi)
+90 532 625 55 48
+90 536 509 67 68

info@okimya.com

www.okimya.com.tr